**Счетная палата Республики Бурятия**

в соответствии с приказом от 30.08.2017 № 19

объявляет конкурс на формирование кадрового резерва

для замещения должности государственной гражданской службы Республики Бурятия

- главный специалист 1 разряда (ведущая группа должностей категории «обеспечивающие специалисты»)

**Квалификационные требования:**

**К образованию:** наличие высшего образования.

**К стажу:** стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или не менее четырех лет стажа по специальности.

**К знаниям и умениям:**  предъявляемые к гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы:

*Базовые знания и умения:*

**-** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

**-** знание основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

е) Конституции Республики Бурятия;

ж) Закона Республики Бурятия от 06.07.2005 № 1225-III «О государственной гражданской службе Республики Бурятия»;

з) Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия»;

и) Закона Республики Бурятия от 05.05.2011 № 2087-IV «О Счетной палате Республики Бурятия»;

к) Указа Президента Республики Бурятия от 15.07.2009 № 259 «О кодексе поведения государственных гражданских служащих Республики Бурятия»

*Профессиональные знания и умения:*

- понятие, цели, элементы государственного управления;

- умение прогнозировать и анализировать последствия принятых решений;

**-** умение подготовки проектов локальных нормативных актов, практического применения нормативных правовых актов;

**-** умение мыслить системно, планировать и рационально использовать рабочее время, достигать результата, работать в стрессовых условиях;

**-** умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

**-** знание и умение применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов обеспечения информационной безопасности, работать с вычислительной техникой и программным обеспечением, с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работать с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работать в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, использовать графические объекты в электронных документах, работать с базами данных, осуществлять сбор и обработку информации;

*Функциональные знания и умения:*

- в области формирования кадрового резерва;

- ведение трудовых книжек, личных дел, реестров и иных документов, связанных с организацией назначения, увольнения, перемещения, прохождения государственной гражданской службы;

- принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях;

- организация и проведения аттестации гражданских служащих, проведения квалификационных экзаменов гражданских служащих;

- профилактика коррупционных и иных правонарушений, обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов, организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении и прохождении гражданской службы;

- организация проведения служебных проверок;

- процедуры поощрения и награждения за гражданскую службу.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

В соответствии с Федеральным законом от 27.04.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Примерный размер денежного содержания: от 25 000 рублей.

Командировки отсутствуют.

**ПЕРВЫЙ ЭТАП – КОНКУРС ДОКУМЕНТОВ**

Граждане Российской Федерации, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию Счетной палаты Республики Бурятия следующие документы:

1. Личное заявление на имя председателя Счетной палаты Республики Бурятия Пегасова Евгения Владимировича;

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р, с приложением фотографии (3х4), заверенную кадровой службой по месту работы;

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал документа предъявляется лично по прибытию на конкурс);

4. Копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5. Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6. Заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме №001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009г. № 984н;

7. Копию документов воинского учета, подтверждающих факт прохождения военной службы по призыву (по контракту), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы.

В случае не прохождения военной службы по призыву (по контракту), имея на то законные основания – соответствующее заключение призывной комиссии.

 Гражданский служащий, который замещает должность в Счетной палате Республики Бурятия и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя Счетной палаты Республики Бурятия Пегасова Евгения Владимировича.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Счетной палате Республики Бурятия, подает заявление на имя председателя Счетной палаты Республики Бурятия Пегасова Евгения Владимировича и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р, с приложением фотографии (3х4).

Несвоевременное предоставление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Прием документов осуществляется в течение  21 дня со дня размещения  объявления об их приеме (с 07 сентября 2017 г. по 27 сентября 2017 г.) на официальном сайте Счетной палаты Республики Бурятия и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (по адресу <http://gossluzhba.gov.ru>). Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также опубликовано в газете «Бурятия».

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу:

г. Улан-Удэ, ул. Бау Ямпилова, 3, Счетная палата Республики Бурятия, приемная. Документы для участия в конкурсе принимаются по месту проведения конкурса: понедельник  – четверг  с 8.30 до 17.30, в пятницу с 8.30 до 16.30, перерыв на обед с 12.00 до 12.45. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные  дни.

Дополнительная информация о конкурсе: тел.: (3012) 21-26-90, 21-30-96.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается после рассмотрения конкурсной комиссией представленных документов и письменно доводится до сведения граждан, допущенных к участию в конкурсе не позднее, чем за 15 дней.

**ВТОРОЙ ЭТАП – СОБЕСЕДОВАНИЕ**

Место проведения: г. Улан-Удэ, ул. Бау Ямпилова, 3, Счетная палата Республики Бурятия, каб. № 1.

**Предполагаемая дата проведения собеседования  - не ранее  12 октября 2017 года.**

Конкурс проводится в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 года №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 60, статьей 64 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 1 статьи 17 Закона Республики Бурятия от 06.07.2005 № 1225-III «О государственной гражданской службе Республики Бурятия», пунктом 6 Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Бурятия, утвержденного указом Президента Республики Бурятия от 03.10.2005 № 488.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов и их соответствия квалификационным требованиям к указанной должности.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Письмо отправляется по почте в адрес, указанный в заявлении участником конкурса.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: (3012) 21-30-96, 21-26-90.