

Информация о принятых мерах по выполнению предложений, направленных в адрес
МКУ «Управление образования АМО «Тункинский район»

| | Предложения (рекомендации) (01.07.2025 № 47-07-01-И593/25) | Принятые меры (письмо МКУ «Управление образования АМО «Тункинский район», вхд.: от 03.07.2025 №47-07-07-В462/25, от 02.10.2025 №47-07-07-В642/25, от 14.10.2025 №709) | Статус |
|----|---|--|-----------|
| 1. | Внести в нормативные правовые акты администрации изменения в части устранения замечаний, отмеченных в Акте. | Разработано и утверждено Постановлением АМО «Тункинский район» от 25.08.2025 № 1031/1 Положение об оплате труда работников муниципальных организаций дошкольного образования, подведомственных МКУ «Управление образования АМО «Тункинский район» Постановлением АМО «Тункинский район» от 22.08.2025 № 1009/1 утверждены объемные показатели деятельности муниципальных бюджетных ДОУ и учреждений дополнительного образования Тункинского района и порядок отнесения их к группам по оплате труда руководителей. | Выполнено |
| 2. | Принять меры по соблюдению требований СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с «СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...») в части соблюдения норм площади на одного воспитанника. | Согласно анализу площадей помещений для учебно-вспомогательных целей, площади игровых (групповых комнат) в среднем по району соответствуют требованиям СанПин 2.4.3648-20 п.3.1.1 для детей в возрасте до 3 лет 2,5 кв.м. на 1 ребенка и в возрасте старше 3 лет 2.2 кв.м. В 4 детских садах площадь на 1 реб превышает нормы (от 3,0 до 4,9 кв.м.), т.к. количество детей в населенных пунктах небольшое от 18 до 50 детей. По 4 д/садам на 1 реб от 1,4 до 1,8 кв м не соответствует требованиям СанПин, т.к. дошкольные учреждения не типовые, в приспособленных зданиях. | Выполнено |
| 3. | Провести анализ коллективных договоров, положений об оплате труда, других локальных актов по вопросам оплаты труда учреждений дошкольного образования в целях устранения замечаний и приведения их в актуальное состояние. | В соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных организаций дошкольного образования, подведомственных МКУ «Управление образования АМО «Тункинский район», утв. Постановлением АМО «Тункинский район» от 25.08.2025 № 1031/1, всеми дошкольными образовательными организациями района разработаны и утверждены положения об оплате труда работников. Коллективные договора по состоянию на 10.10.2025 прошли | Выполнено |

| | | | |
|-----|--|--|-----------|
| | | уведомительную регистрацию в подразделении по труду АМО «Тункинский район». | |
| 4. | Доработать форму расчетно-платежной ведомости в программных комплексах, сформировать справочники должностей, видов выплат в целях устранения замечаний и исключения рисков признания расходов нецелевыми или неправомерными. | Формы расчетно-платежных ведомостей в программе Камин доработаны, исключены дублирующие должности, заведенные под разными наименованиями (стало: воспитатель, младший воспитатель) | Выполнено |
| 5.. | Провести анализ установленных учреждениями выплат и надбавок в целях исключения необоснованных, завышенных выплат и выработки единых подходов к установлению надбавок. | Выплаты и надбавки приведены в соответствие с Положением об оплате труда работников муниципальных организаций дошкольного образования, подведомственных МКУ «Управление образования АМО «Тункинский район», утв. Постановлением АМО «Тункинский район» от 25.08.2025 № 1031/1. | Выполнено |
| 6.. | Провести анализ причин и факторов работы работников во «вредных условиях», а также замещения ими других должностей наряду с основной должностью, исключить повторение (тиражирование) нарушений в других учреждениях. Представить информацию о проведенной работе в Министерство образования и науки для свода в срок до 01.09.2025. | На основании проведенного анализа установления и начисления надбавки за работу во вредных условиях, надбавки в штатное расписание включены с учетом проведения СОУТ. | Выполнено |
| 7. | Упорядочить работу по ведению трудовых книжек в электронном виде, ведению делопроизводства по кадровым вопросам, закрепив конкретных должностных лиц за выполнение работы. | Проведен анализ ведения трудовых книжек в зависимости от вида ведения (электронный, бумажный) Приказом от 08.07.2025 № 158 закреплена персональная ответственность руководителей образовательных организаций за формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде. | Выполнено |
| 8. | Принять меры по повышению посещаемости детей, сокращению задолженности по родительской плате в целях исключения неэффективных расходов по субвенции. | Проведен анализ и приняты меры по сокращению задолженности родительской платы. По итогам проверки протоколом совещания от 24.06.2025 руководителям учреждений ДООУ рекомендованы меры по повышению посещаемости детей детских садов, в том числе проведение разъяснительной работы с воспитанниками и их родителями о важности посещения детских садов, вовлечение родителей в образовательную деятельность (участие в | Выполнено |

| | | | |
|----|---|--|-----------|
| | | проводимых мероприятиях). | |
| 9. | Централизованной бухгалтерии провести проверку использования средств, связанных с выплатой заработной платы в учреждениях, не охваченных в ходе настоящей проверки, в целях исключения рисков неправомерных расходов, в том числе не подтвержденных первичными документами, либо оформленных с отклонением от установленных требований. | По учреждениям, не охваченным проверкой, проведен анализ выплаты заработной платы. Утверждены новые штатные расписания, надбавки за работу во вредных условиях установлены только с учетом СОУТ, приведены в соответствие наименования должностей. | Выполнено |

Информация приведена по состоянию на 18.12.2025