**Счетная палата Республики Бурятия**

**ПРИКАЗ**

« 28 » декабря 2021 года № 35­­­

**О проверке соответствия кандидатур на должность председателя**

**контрольно-счетного органа муниципального образования**

**Республики Бурятия квалификационным требованиям**

В связи с принятием Федерального закона от 1 июля 2021 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в соответствии с Законом Республики Бурятия от 7 марта 2012 года № 2580-IV «О некоторых вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Республике Бурятия» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Республики Бурятия квалификационным требованиям.

2. Утвердить прилагаемый состав Квалификационной комиссии Счетной палаты Республики Бурятия.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

**Председатель Е.В.Пегасов**

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом Председателя

Счетной палаты Республики Бурятия

от « 28 » декабря 2021г. № 35

**Порядок**

**проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования**

**Республики Бурятия квалификационным требованиям**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2.1 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ) в целях реализации полномочия, предусмотренного статьей 2.1 закона Республики Бурятия от 7 марта 2012 года № 2580-IV «О некоторых вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Республике Бурятия» в части предоставления по обращениям представительных органов муниципальных образований Республики Бурятия заключений о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям.

2. Порядок определяет процедуру проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Республики Бурятия (далее – муниципального образования) квалификационным требованиям, установленным частью 1 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ.

3. Счетная палата Республики Бурятия (далее – Счетная палата) рассматривает обращение представительного органа муниципального образования в отношении всех кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, в том числе предложенных повторно в связи с окончанием срока полномочий.

1. **Проведение**

**проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям**

2.1 Проведение проверки соответствия представленных представительными органами муниципальных образований кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям осуществляется Квалификационной комиссией Счетной палаты (далее – Квалификационная комиссия), формируемой и действующей в соответствии с настоящим Порядком.

2.2 Квалификационная комиссия осуществляет рассмотрение вопросов о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции Республики Бурятия, законов Республики Бурятия и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2.3 Примерный перечень вопросов, необходимых для проверки соответствия кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте Счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Квалификационная комиссия рассматривает направленные представительным органом муниципального образования с обращением следующие документы кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования:

1) заверенные надлежащим образом копии документов о высшем образовании;

2) заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности;

3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку (приложение).

2.5. В случае отсутствия необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Счетная палата уведомляет направивший обращение представительный орган муниципального образования о невозможности проведения проверки в соответствии с настоящим Порядком в связи с непредставлением указанных документов.

2.6. В целях определения соответствия кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям Квалификационная комиссия проводит:

1) проверку документов кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, представленных представительным органом муниципального образования в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ;

2) индивидуальное собеседование с кандидатом на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования в целях проверки знаний, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ, в ходе которого дается оценка профессиональных качеств и компетентности кандидата, в том числе с учетом обсуждения приоритетов развития контрольно-счетного органа на предстоящий срок полномочий председателя контрольно-счетного органа муниципального образования с точки зрения их реализуемости.

2.7. Общий срок проведения Квалификационной комиссией проверки и подготовки заключения Счетной палаты не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления обращения представительного органа муниципального образования в Счетную палату. В исключительных случаях по решению Председателя Счетной палаты указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней, с одновременным информированием об этом представительного органа муниципального образования.

1. **Порядок деятельности Квалификационной комиссии**

3.1. Основными принципами деятельности Квалификационной комиссии являются компетентность, независимость, объективность и беспристрастность.

3.2. Квалификационная комиссия состоит из председателя Квалификационной комиссии, заместителя председателя Квалификационной комиссии, секретаря Квалификационной комиссии, членов Квалификационной комиссии.

Председателем Квалификационной комиссии является Председатель Счетной палаты.

3.3. Персональный состав Квалификационной комиссии утверждается приказом Председателя Счетной палаты.

3.4. Заседания Квалификационной комиссии могут проводиться в очной форме или в режиме видео-конференц-связи (ВКС).

3.5. На заседание Квалификационной комиссии приглашаются председатель представительного органа муниципального образования, направившего обращение, или лицо, его замещающее, для представления кандидата(ов) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования и кандидат(ы) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования для индивидуального собеседования.

3.6. В случае неявки на заседание Квалификационной комиссии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Квалификационной комиссией принимается решение о невозможности проведения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям в связи с его неявкой.

3.7. Председатель Квалификационной комиссии организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью Квалификационной комиссии.

3.8. В отсутствие председателя Квалификационной комиссии его функции и обязанности исполняет заместитель председателя Квалификационной комиссии.

3.9. Секретарь Квалификационной комиссии:

- организует подготовку заседаний Квалификационной комиссии;

- информирует членов Квалификационной комиссии, председателя представительного органа муниципального образования или лицо, его замещающее, кандидата(ов) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образоявания о месте, дате, времени и формате проведения заседания Квалификационной комиссии;

- обеспечивает присутствующих на заседании Квалификационной комиссии лиц необходимыми материалами;

- вносит предложения председателю Квалификационной комиссии о приглашении на заседание аудиторов аудиторских направлений Счетной палаты,

- осуществляет подготовку проектов документов по результатам заседаний Квалификационной комиссии;

- осуществляет иные функции по поручению председателя Квалификационной комиссии в рамках ее деятельности.

В отсутствие секретаря Квалификационной комиссии его обязанности исполняет один из членов Квалификационной комиссии по решению председателя Квалификационной комиссии.

3.10. Члены Квалификационной комиссии:

- вносят предложения по повестке дня заседания Квалификационной комиссии, знакомятся и изучают материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании Квалификационной комиссии;

- участвуют в заседаниях Квалификационной комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Квалификационной комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Квалификационной комиссии;

- участвуют в обсуждении рассматриваемых Квалификационной комиссией вопросов и принятии по ним решений;

- подписывают протокол заседания Квалификационной комиссии.

3.12. Заседание Квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.13. В ходе заседания каждый член Квалификационной комиссии вправе высказывать свое мнение, представлять замечания и предложения для обсуждения членами Квалификационной комиссии.

3.14. Квалификационная комиссия по итогам заседания принимает решение:

- о соответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям;

- о несоответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям.

3.15. Решения Квалификационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Квалификационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Квалификационной комиссии.

Председатель представительного органа муниципального образования или лицо, его замещающее, а также кандидат(ы) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования при голосовании не присутствуют.

3.16. Член Квалификационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Квалификационной комиссии.

3.17. Решения Квалификационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Квалификационной комиссии, заместителем председателя Квалификационной комиссии, секретарем Квалификационной комиссии и членами Квалификационной комиссии, присутствующими на ее заседаниях.

3.18. Протокол Квалификационной комиссии и проект заключения Счетной палаты оформляются в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Квалификационной комиссии.

3.19. Заключение Счетной палаты подписывается Председателем Счетной палаты или иным уполномоченным лицом.

3.20. Заключение Счетной палаты не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания направляется в представительный орган муниципального образования.

**Приложение**

Председателю

Счетной палаты Республики Бурятия

Е.В.Пегасову

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(фамилия, имя, отчество, должность)**

зарегистрированный(ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(наименование документа)**

серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(орган, выдавший документ, дата выдачи)**

свободно, своей волей и в своем интересе даю Счетной палате Республики Бурятия согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Республики Бурятия квалификационным требованиям, утвержденным приказом Председателя Счетной палаты Республики Бурятия.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Даю согласие на передачу моих персональных данных с их последующей обработкой третьим лицам в целях осуществления и выполнения возложенных на них законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей по проверке моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Республики Бурятия.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Республики Бурятия;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Счетная палата Республики Бурятия вправе применить положение части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Республики Бурятия, мои персональные данные будут храниться в Счетной палате Республики Бурятия (в кадровой службе) в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

«\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом Председателя

Счетной палаты Республики Бурятия

от « 28 » декабря 2021г. № 35

**Состав**

**Квалификационной комиссии**

Пегасов Евгений Владимирович – **Председатель комиссии**, Председатель Счетной палаты

Поломошнов Владимир Иванович – **заместитель Председателя комиссии,** аудитор Счетной палаты

Хандажапова Ольга Романовна – **секретарь комиссии**, главный инспектор Счетной палаты по юридической работе

Федосова Валентина Пурбуевна – **член комиссии**, аудитор Счетной палаты

Цыдыпова Татьяна Петровна – **член комиссии**, аудитор Счетной палаты

Убеев Евгений Станиславович – **член комиссии**, аудитор Счетной палаты

**Примерный перечень вопросов,**

необходимых для проверки у кандидатов на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования знаний, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ

«Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

1. **Конституция Российской Федерации**

1. Основы конституционного строя

2. Права и свободы человека и гражданина

3. Федеративное устройство

4. Президент Российской Федерации

5. Федеральное Собрание

6. Правительство Российской Федерации

7. Судебная власть и прокуратура

8. Местное самоуправление

9. Конституционные поправки и пересмотр Конституции Российской Федерации

1. **Конституция Республики Бурятия**

1. Государственно-правовой статус Республики Бурятия

2. Система органов государственной власти Республики Бурятия

3. Полномочия Республики Бурятия по предметам ведения субъекта Российской Федерации и совместного ведения Российской Федерации и субъекта Российской Федерации

4. Виды правовых актов Республики Бурятия и порядок их принятия

5. Основы административно-территориального устройства Республики Бурятия

6. Основы организации местного самоуправления

7. Экономические и финансовые основы Республики Бурятия

1. **Бюджетный кодекс Российской Федерации**

1. Бюджетное законодательство Российской Федерации: правоотношения, регулируемые Бюджетным кодексом Российской Федерации, структура бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, действие закона (решения) о бюджете во времени

2. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований

3. Бюджетное устройство Российской Федерации: бюджетная система Российской Федерации, бюджетная классификация Российской Федерации, принципы бюджетной системы Российской Федерации

4. Доходы бюджетов: общие положения о доходах бюджетов, доходы местных бюджетов

5. Расходы бюджетов: общие положения о расходах бюджетов, расходные обязательства муниципальных образований

6. Сбалансированность бюджетов: дефицит бюджета и источники его финансирования, муниципальный долг, эмиссия и обращение муниципальных ценных бумаг, межбюджетные трансферты

7. Полномочия участников бюджетного процесса

8. Основы составления проектов бюджетов

9. Рассмотрение и утверждение бюджетов

10. Исполнение бюджетов

11. Основы составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности

12. Основы муниципального финансового контроля: виды, объекты, методы. Полномочия органов муниципального финансового контроля

13. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения: общие положения, виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение, уведомление о применении бюджетных мер принуждения

1. **Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ**

**«Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и**

**муниципальных образований»**

1. Основы статуса контрольно-счетных органов

2. Принципы деятельности контрольно-счетных органов

3. Состав и структура контрольно-счетных органов

4. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных органов

5. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных органов

6. Основные полномочия контрольно-счетных органов

7. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля

8. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

9. Планирование деятельности контрольно-счетных органов

10. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетных органов

11. Представления и предписания контрольно-счетных органов

**5. Общие требования к стандартам внешнего муниципального финансового контроля**

1. Назначение стандартов внешнего муниципального финансового контроля

2. Требования к структуре и содержанию стандартов внешнего муниципального финансового контроля

3. Требования к разработке и утверждению стандартов внешнего муниципального финансового контроля

4. Требования к введению в действие, актуализации стандартов внешнего муниципального финансового контроля и признанию их утратившими силу

1. **Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ**

 **«О противодействии коррупции»**

1. Меры по профилактике коррупции

2. Основные направления деятельности муниципальных органов по повышению эффективности противодействия коррупции

3. Запрет отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

4. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Представление сведений о расходах

5. Обязанность лиц, замещающих муниципальные должности, уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Конфликт интересов

6. Ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих муниципальные должности

7. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения

1. **Кодекс Российской Федерации**

 **об административных правонарушениях**

Основания для составления протоколов об административных правонарушениях должностными лицами контрольно-счетных органов муниципальных образований