**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Коллегии

Счетной палаты Республики Бурятия

от 12.10.2022 г. №42

**СТАНДАРТ 1.3.**

**ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**«Подготовка ГОДОВОГО ОТЧЕТА о деятельности Счетной палаты Республики Бурятия»**

Начало действия: «12» октября 2022 года

**г. Улан-Удэ**

**2022 год**

Содержание

I.[Общие положения 3](#_Toc88119047)

[II. Сбор информации о деятельности Счетной палаты за отчетный год 3](#_Toc88119048)

[III. Формирование годового отчета 4](#_Toc88119049)

[IV. Рассмотрение, согласование, утверждение и опубликование годового отчета о деятельности Счетной палаты Республики Бурятия 9](#_Toc88119050)

[Приложение №1 **«**Информация о результатах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, представляемая аудитором по соответствующему направлению \_\_\_ для включения в годовой отчет Счетной палаты Республики Бурятия» ……..…………………………………...11](#_Toc88119051)

[Приложение № 2 «Основные показатели деятельности Счетной палаты Республики Бурятия за 20\_\_ год» 12](#_Toc88119052)

[Приложение № 3 «Информация о деятельности главного инспектора по юридической работе за \_\_\_ год» 15](#_Toc88119053)

[Приложение № 4 «Структура годового отчета о деятельности Счетной палаты Республики Бурятия» …………………………………...…………………….…...16](#_Toc88119054)

[Приложение № 5 «Перечень контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой Республики Бурятия в \_\_\_\_ году».. 17](#_Toc88119055)

# 

# ****I.Общие положения****

**1.1.** Стандарт 1.3 организации деятельности Счетной палаты Республики Бурятия «Подготовка годового отчета о деятельности Счетной палаты Республики Бурятия» (далее – Стандарт) разработан в целях методологического обеспечения реализации Счетной палатой Республики Бурятия (далее - Счетная палата) принципа гласности, а также положений статьи 20 Закона Республики Бурятия от 05.05.2011 г. № 2087-IV «О Счетной палате Республики Бурятия», в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Регламента Счетной палаты (далее – Регламент).

**1.2.** Задачи Стандарта:

– установление порядка организации работы по подготовке годового отчета о деятельности Счетной палаты (далее – годовой отчет), в том числе порядка сбора информации о деятельности Счетной палаты за отчетный год, порядка формирования, рассмотрения, согласования, утверждения и опубликования годового отчета;

– определение структуры и содержания разделов годового отчета.

**1.3.** Стандарт обязателен для исполнения всеми сотрудниками Счетной палаты, участвующими в подготовке годового отчета.

**1.4.** В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, указанные в настоящем Стандарте (замены их новыми), положения Стандарта применяются с учетом соответствующих изменений.

**1.5.** Подготовка проекта годового отчета координируется Заместителем Председателя Счетной палаты.

**1.6.** Организацию деятельности по подготовке годового отчета и его формирование осуществляет Аналитический отдел Счетной палаты (далее – Аналитический отдел) на основании данных информационной системы «Система учета контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты Республики Бурятия» и информации, предоставленной аудиторами, руководителями структурных подразделений, инспекторами и специалистами Счетной палаты в соответствии с разделами II и III настоящего Стандарта.

# ****II. Сбор информации о деятельности Счетной палаты за отчетный год****

Сбор информации о деятельности Счетной палаты осуществляется в течение отчетного года и по его итогам.

Источниками информации для формирования годового отчета являются:

- данные Информационной системы, формируемые ответственными исполнителями в течение года в соответствии с Порядком эксплуатации информационной системы «Система учета контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты Республики Бурятия», утвержденным приказом Счетной палаты Республики Бурятия от 17.03.2021 г. № 2 «О вводе в эксплуатацию информационной системы «Система учета контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты Республики Бурятия» (далее – Информационная система);

- отчеты и заключения о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- информация о результатах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, представляемая аудиторами в Аналитический отдел по форме согласно **Приложению 1** к настоящему Стандарту и в соответствии с Таблицей 1 раздела III настоящего Стандарта, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным;

- информация начальника отдела обеспечения деятельности, специалиста по кадровой работе Счетной палаты, представляемая в Аналитический отдел в соответствии с пунктами 19-22 таблицы «Основные показатели деятельности Счетной палаты Республики Бурятия за 20\_\_ год» (**Приложение 2** к настоящему Стандарту) и в соответствии с Таблицей 1 раздела III настоящего Стандарта, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным;

- информация главного инспектора по юридической работе о деятельности в отчетном году по форме согласно **Приложению 3** к настоящему Стандарту и в соответствии с Таблицей 1 раздела III настоящего Стандарта, представляемая в Аналитический отдел в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным;

- иные документы и материалы, получаемые (формируемые) в рамках деятельности Счетной палаты.

# ****III. Формирование годового отчета****

Годовой отчет формируется в соответствии со структурой годового отчета о деятельности Счетной палаты Республики Бурятия, установленной **Приложением 4** к настоящему Стандарту.К годовому отчету прикладываетсяперечень контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой Республики в отчетном году, по форме согласно **Приложению 5** к настоящему Стандарту.

Структура Годового отчета может быть изменена и/или дополнена по решению Председателя или Коллегии Счетной палаты с учетом плана работы, особенностей деятельности Счетной палаты в отчетном году, необходимости объективного и полного отражения информации о работе Счетной палаты.

Разделы годового отчета содержат следующую информацию:

**Таблица №1**

| **№** | **Разделы годового отчета** | **Источник информации для формирования годового отчета. Ответственные за предоставление информации** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Раздел 1 «Общие положения»** |  |
| 1.1. | о полномочиях и функциях Счетной палаты | Главный инспектор по юридической работе |
| 1.2. | об основных направлениях, приоритетах деятельности Счетной палаты в отчетном году | Аналитический отдел |
| **2** | **Раздел 2 «Основные итоги работы Счетной палаты за \_\_\_\_ год»** |  |
| **2.1.** | **Основные показатели, характеризующие работу Счетной палаты в отчетном году** | Данные ИС\*,  Аудиторы\*\*, руководители структурных подразделений, главный инспектор по юридической работе, специалист по кадровой работе |
| 2.1.1. | количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | Данные ИС**\***  Аудиторы**\*\*** |
| 2.1.2. | количество объектов, охваченных контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями (в т.ч. по встречным проверкам) | Данные ИС\*,  Аудиторы\*\* |
| 2.1.3. | объем проверенных средств | Данные ИС\*,  Аудиторы\*\* |
| **2.2.** | **Основные итоги контрольной деятельности:** |  |
| 2.2.1. | структура выявленных нарушений исходя из применяемого в отчетном году Классификатора нарушений (количество и сумма), из них выявленные суммы нецелевого, неэффективного использования бюджетных средств | Данные ИС\*,  Аудиторы\*\* |
| 2.2.2. | сведения о количестве и суммах выявленных нарушений, наибольшие суммы выявленных нарушений по контрольным мероприятиям с краткой характеристикой основных из них | Данные ИС\*,  Аудиторы\*\* |
| 2.2.3. | количество отчетов о результатах мероприятий, направленных в Народный Хурал Республики Бурятия (далее - НХ РБ), Главе Республики Бурятия, органам государственной власти и органам местного самоуправления | Данные ИС\*,  Аудиторы\*\* |
| 2.2.4. | количество направленных для принятия мер представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем, количество содержащихся в них требований и предложений, в т.ч. исполненных требований и предложений в отчетном году | Данные ИС\*,  Аудиторы\*\* |
| 2.2.5. | количество материалов, направленных по итогам контрольных мероприятий в органы прокуратуры и правоохранительные органы, количество возбужденных по материалам Счетной палаты уголовных дел | Данные ИС\*,  Аудиторы\*\* |
| 2.2.6. | количество составленных уполномоченными лицами Счетной палаты протоколов об административном правонарушении в отношении должностных лиц, юридических лиц; количество решений о привлечении к административной ответственности, принятых судебными и иными уполномоченными органами по материалам Счетной палаты | Данные ИС\*,  Аудиторы\*\* |
| 2.2.7. | общая информация об устранении нарушений и недостатков (количество устраненных нарушений, суммы средств, восстановленных в бюджеты всех уровней; суммы, на которые дополнительно выполнены работы и услуги; стоимость имущества, по которому устранены нарушения в учете или неэффективное использование, количество принятых нормативных правовых актов, локальных актов объектов контроля и т.д.) | Данные ИС\*,  Аудиторы\*\* |
| 2.2.8. | взыскано сумм в бесспорном порядке, приостановлено (сокращено) предоставление межбюджетных трансфертов по результатам рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения) | Данные ИС\*,  Аудиторы\*\* |
| 2.2.9. | количество юридических лиц, должностных лиц, привлеченных к административной, дисциплинарной ответственности | Данные ИС\*,  Аудиторы\*\* |
| **2.3.** | **Основные итоги экспертно-аналитической деятельности:** |  |
| 2.3.1. | общая характеристика проведенных экспертно-аналитических мероприятий, в том числе наиболее значимых | Данные ИС\*,  Аудиторы\*\* |
| 2.3.2. | экспертиза проектов законов о республиканском бюджете и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Бурятия (далее - ТФОМС РБ); экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Бурятия в части, касающейся расходных обязательств Республики Бурятия; экспертиза проектов законов Республики Бурятия, приводящих к изменению доходов бюджета Республики Бурятия и бюджета ТФОМС РБ, а также государственных программ, проектов государственных программ и т.д. (количество проведенных экспертиз, подготовленных заключений) | Данные ИС\*,  Аудиторы\*\* |
| 2.3.3. | количество экспертиз поправок депутатов НХ РБ и Главы Республики Бурятия на предмет соответствия требованиям бюджетного законодательства | Данные ИС\*,  Аудиторы\*\* |
| 2.3.4. | иная экспертно-аналитическая деятельность | Данные ИС\*,  Аудиторы\*\* |
| 2.3.5. | реализация предложений Счетной палаты по результатам экспертно-аналитических мероприятий, в том числе по результатам экспертиз проектов законов Республики Бурятия и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Бурятия | Данные ИС\*,  Аудиторы\*\* |
| **2.4.** | **Результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по аудиторским направлениям Счетной палаты.**  Краткое описание проведенного мероприятия с указанием количества и объема выявленных нарушений, направленных представлений, предписаний, информационных писем, материалов в правоохранительные органы, составленных протоколов об административном правонарушении, выводов и предложений, информации об устранении выявленных нарушений и недостатков и т.п. | Аудиторы  (в соответствии с Приложением 1 к настоящему Стандарту) |
| **2.5.** | **Взаимодействие Счетной палаты с другими контрольно-счетными органами, иными организациями и органами:** |  |
| 2.5.1. | взаимодействие с контрольно-счетными органами муниципальных образований в Республике Бурятия и субъектов Российской Федерации, со Счетной палатой Российской Федерации, с Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации, с отделением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, комиссиями Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации, включая информацию о реализации соглашений о сотрудничестве и взаимодействии с указанными органами (при наличии таких соглашений), о совместных и параллельных контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях, проведенных в отчетном году | Главный инспектор по юридической работе,  Аналитический отдел |
| 2.5.2. | взаимодействие (при наличии) со счетными и контрольными палатами и органами парламентского контроля субъектов иностранных федеративных государств, а также административно-территориальных образований иностранных государств, с их международными объединениями, в том числе, о реализации соглашений о сотрудничестве (при наличии таких соглашений) | Главный инспектор по юридической работе |
| 2.5.3. | взаимодействие с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе, о реализации соглашений о сотрудничестве и взаимодействии с указанными органами и организациями (при наличии таких соглашений) | Главный инспектор по юридической работе,  Аудиторы |
| **2.6.** | **Информация об иных направлениях деятельности Счетной палаты в отчетном году:** |  |
| 2.6.1. | участие в заседаниях рабочих групп, комитетов Народного Хурала Республики Бурятия, выступления Председателя и аудиторов Счетной палаты | Аналитический отдел,  Аудиторы |
| 2.6.2. | работа по обращениям граждан, поступившим в адрес Счетной палаты | Отдел обеспечения деятельности,  Аудиторы,  главный инспектор по юридической работе |
| 2.6.3. | участие в судебных делах (в т.ч. в качестве истца, в качестве ответчика) | Главный инспектор по юридической работе,  Аудиторы |
| 2.6.4. | сведения по иным направлениям деятельности | Аудиторы\*\*, руководители структурных подразделений, главный инспектор по юридической работе, специалист по кадровой работе  (при наличии иных направлений деятельности) |
| **3.** | **Раздел 3 «Информирование о деятельности Счетной палаты»** содержит сведения о работе по обеспечению доступа к информации о деятельности Счетной палаты, в том числе на официальном сайте Счетной палаты, в печатных, электронных средствах массовой информации, в справочных правовых системах (при наличии), в том числе о количестве, тематике и характере размещенных публикаций и т.д. | Аналитический отдел,  Отдел обеспечения деятельности,  Аудиторы,  главный инспектор по юридической работе, специалист по кадровой работе |
| **4.** | **Раздел 4 «Обеспечение деятельности Счетной палаты»** может содержать информацию: |  |
| 4.1. | о принятых в отчетном году изменениях нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Счетной палаты | Главный инспектор по юридической работе |
| 4.2. | о финансовом обеспечении деятельности Счетной палаты | Отдел обеспечения деятельности |
| 4.3. | о кадровом обеспечении деятельности Счетной палаты | специалист по кадровой работе |
| 4.4. | о прохождении сотрудниками Счетной палаты обучения и повышении квалификации | специалист по кадровой работе |
| 4.5. | о присвоенных государственным гражданским служащим классных чинах | специалист по кадровой работе |
| 4.6. | о проведенных конкурсах на замещение вакантных должностей и включении в кадровый резерв | специалист по кадровой работе |
| 4.7. | информация о методологическом обеспечении деятельности Счетной палаты, о разработанных Счетной палатой стандартах и методиках осуществления внешнего государственного финансового контроля и т.д. | Аналитический отдел |
| 4.8. | об информационном, программно-техническом обеспечении деятельности Счетной палаты, о развитии информатизации, электронного взаимодействия и обеспечении информационной безопасности | Отдел обеспечения деятельности,  Аналитический отдел |
| 4.9. | о результатах проведенного Счетной палатой анализа коррупционных факторов и рисков | специалист по кадровой работе |
| **5.** | **Раздел 5 «Основные направления деятельности Счетной палаты на следующий год»** содержит информацию об основных задачах, приоритетах деятельности Счетной палаты на следующий год | Аудиторы, руководители структурных подразделений, главный инспектор по юридической работе, специалист по кадровой работе |

*\* - ИС – Информационная система «Система учета контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты Республики Бурятия»*

*\*\* - аудиторы являются**ответственными за предоставление информации по соответствующим раздела (подразделам) отчета в течение переходного периода (2021-2022 год) до завершения модернизации Информационной системы «Система учета контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты Республики Бурятия»*

# ****IV. Рассмотрение, согласование, утверждение и опубликование годового отчета о деятельности Счетной палаты Республики Бурятия****

Для согласования подготовленного проекта годового отчета Аналитический отдел до 25 апреля года размещает проект годового отчета на сетевом диске Z:\Отчеты о деятельности\\_\_\_\_ год\проект отчета за \_\_\_\_год) и в день размещения информирует об этом членов Коллегии Счетной палаты.

Проект годового отчета рассматривается и согласовывается членами Коллегии Счетной палаты в течение 7 рабочих дней со дня его размещения и уведомления об этом членов Коллегии.

В течение указанного периода при наличии разногласий в Аналитический отдел представляются замечания и предложения к проекту годового отчета на бумажном носителе и в электронном виде (размещаются в вышеуказанной папке). При отсутствии замечаний и предложений по истечении указанного периода проект годового отчета считается согласованным по умолчанию.

Доработанный с учетом поступивших замечаний и предложений проект годового отчета вносится на рассмотрение Коллегии Счетной палаты до 20 мая года, следующего за отчетным.

Утвержденный коллегией Счетной Палаты годовой отчет направляется в Народный Хурал Республики Бурятия в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

Распечатанная версия годового отчета с материалами, подписанными аудиторами, руководителями структурных подразделений, главным инспектором по юридической работе, специалистом по кадровой работе хранится в соответствии с номенклатурой дел Счетной палаты.

Годовой отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте Счетной палаты в течение 10 рабочих дней после его рассмотрения Народным Хуралом Республики Бурятия.

**Приложение № 1**

к Стандарту 3.\_

**Информация**

**о результатах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, представляемая аудитором по соответствующему направлению \_\_\_ для включения в годовой отчет Счетной палаты Республики Бурятия**

**I. Информация о результатах контрольного/экспертно-аналитического мероприятия (за исключением экспертиз проектов законов и иных нормативных правовых актов)**

1.1. Наименование мероприятия, проверяемый период

1.2. Объекты контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование объекта (объектов), указанных в программе мероприятия)

1.3. Результаты контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание основных результатов мероприятия, основанное на материалах отчета, заключения: количество и объем выявленных нарушений, направленных представлений, предписаний, информационных писем, материалов в правоохранительные органы, составленных протоколов об административном правонарушении и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Выводы и предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Информация об устранении выявленных нарушений и недостатков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Информация о проведенных экспертизах проектов законов о республиканском бюджете и бюджете ТФОМС РБ; экспертизах проектов законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Бурятия в части, касающейся расходных обязательств Республики Бурятия; экспертизах проектов законов Республики Бурятия, приводящих к изменению доходов бюджета Республики Бурятия и бюджета ТФОМС РБ, а также государственных программ, проектов государственных программ и т.д. (за исключением экспертиз поправок депутатов НХ РБ и Главы Республики Бурятия на предмет соответствия требованиям бюджетного законодательства).**

Общая информация о количестве проведенных экспертизпроектов законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Бурятия, из них - с замечаниями. В том числе, количество законов и иных НПА органов государственной власти РБ, принятых с учетом замечаний и предложений Счетной палаты РБ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование проекта закона РБ/НПА ОГВ РБ, прошедшего ФЭЭ | Наличие замечаний по результатам ФЭЭ  (есть/отсутствуют) | из них законы и иные НПА ОГВ РБ, принятые с учетом замечаний и предложений СП РБ  (учтено/не учтено) |
| 1. |  |  |  |
| .. |  |  |  |

# 

# Приложение № 2

к Стандарту 3.\_

**Основные показатели деятельности**

**Счетной палаты Республики Бурятия за 20\_\_ год**

| **№**  **п/п** | **Наименование показателя \*** | **Значение показателя** | *Справочно:*  *источник данных* |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего,**  **из них:** |  | *ИС\*\** |
| 1.1. | контрольных мероприятий |  | *ИС* |
| 1.2. | экспертно-аналитических мероприятий  (за исключением экспертиз проектов законодательных и иных нормативных правовых актов) |  | *ИС* |
| 1.3. | количество проведенных экспертиз проектов законодательных и иных нормативных правовых актов |  | *ИС* |
| 1.4. | количество заключений не предмет соответствия требованиям бюджетного законодательства поправок депутатов Народного Хурала Республики Бурятия и Главы Республики Бурятия (к бюджету) |  | *ИС* |
| **2.** | **Количество объектов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, всего,**  **из них:** |  | *ИС* |
| 2.1. | объектов контрольных мероприятий |  | *ИС* |
| 2.2. | объектов экспертно-аналитических мероприятий |  | *ИС* |
| **3.** | **Проведено совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего,**  **из них:** |  | *ИС* |
| 3.1. | со Счетной палатой Российской Федерации |  | *ИС* |
| 3.2. | с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации |  | *ИС* |
| 3.3. | с контрольно-счетными органами муниципальных образований |  | *ИС* |
| **4.** | **Всего выявлено нарушений в ходе осуществления внешнего государственного финансового контроля (млн. руб./количество),**  **из них:** |  | *ИС* |
| 4.1. | нарушения при формировании и исполнении бюджетов |  | *ИС* |
| 4.2. | нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности |  | *ИС* |
| 4.3. | нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью |  | *ИС* |
| 4.4. | нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц |  | *ИС* |
| 4.5. | нарушения в сфере деятельности государственных корпораций, государственных компаний, организаций с участием Российской Федерации в их уставных (складочных) капиталах и иных организаций, в том числе при использовании ими имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности |  | *ИС* |
| 4.6. | иные нарушения |  | *ИС* |
| 4.7. | нецелевое использование бюджетных средств |  | *ИС* |
| **5.** | **Выявлено неэффективное использование государственных (муниципальных) средств (млн. руб.)** |  | *ИС* |
| **6.** | **Устранено выявленных нарушений (млн. руб.),**  **в том числе:** |  | *ИС* |
| 6.1. | обеспечен возврат средств в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (млн. руб.) |  | *ИС* |
| **7.** | **Внесено представлений всего,**  **в том числе:** |  | *ИС* |
| 7.1. | количество выполненных представлений |  | *ИС* |
| **8.** | **Направлено предписаний всего,**  **в том числе:** |  | *ИС* |
| 8.1. | количество предписаний, выполненных в установленные сроки |  | *ИС* |
| 8.2. | количество предписаний, сроки выполнения которых не наступили |  | *ИС* |
| 8.3. | количество предписаний, не выполненных и выполненных не полностью |  | *ИС* |
| **9.** | **Количество направленных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения** |  | *ИС* |
| **10.** | **Взыскано сумм в бесспорном порядке, приостановлено (сокращено) предоставление межбюджетных трансфертов по результатам рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения) (млн. руб.)** |  | *ИС* |
| **11.** | **Направлено информационных писем в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления и объекты контроля** |  | *ИС* |
| **12.** | **Количество материалов, направленных в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы** |  | *ИС* |
| **13.** | **Результаты рассмотрения органами прокуратуры и иными правоохранительными органами материалов, направленных контрольно-счетным органом** |  | *ИС* |
| 13.1. | принято решений о возбуждении уголовного дела |  | *ИС* |
| 13.2. | принято решений об отказе в возбуждении уголовного дела |  | *ИС* |
| 13.3. | принято решений о прекращении уголовного дела |  | *ИС* |
| 13.4. | возбуждено дел об административных правонарушениях, по которым назначено административное наказание |  | *ИС* |
| 13.5. | иные меры прокурорского реагирования |  | *ИС* |
| **14.** | **Возбуждено дел об административных правонарушениях сотрудниками контрольно-счетного органа** |  | *ИС* |
| **15.** | **Количество дел об административных правонарушениях, возбужденных сотрудниками контрольно-счетного органа, по которым судьей, органом, должностным лицом, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, вынесены постановления по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания** |  | *ИС* |
| **16.** | **Возбуждено дел об административных правонарушениях по обращениям контрольно-счетного органа, направленным в уполномоченные органы** |  | *ИС* |
| **17.** | **Привлечено должностных и юридических лиц к административной ответственности по делам об административных правонарушениях (количество должностных лиц/количество юридических лиц)** |  | *ИС* |
| **18.** | **Привлечено лиц к дисциплинарной ответственности** |  | *ИС* |
| **19.** | **Штатная численность сотрудников (шт. ед.) на конец отчетного периода, в том числе замещающих:** |  | *специалист по кадровой работе* |
| 19.1. | государственную должность |  |
| 19.2. | должность государственной гражданской службы |  |
| 19.3. | иные |  |
| **20.** | **Фактическая численность сотрудников (чел.) на конец отчетного периода, в том числе замещающих:** |  | *специалист по кадровой работе* |
| 20.1. | государственную должность |  |
| 20.2. | должность государственной гражданской службы |  |
| 20.3. | иные |  |
| **21.** | **Структура профессионального образования сотрудников (ед.):** |  | *специалист по кадровой работе* |
| 21.1. | экономическое |  |
| 21.2. | юридическое |  |
| 21.3. | управление |  |
| 21.4. | иное |  |
| **22.** | **Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа в отчетном году (млн. руб.)** |  | *отдел обеспечения деятельности* |
| **23.** | **Количество проведенных заседаний Коллегии Счетной палаты РБ** |  | *Аналит. отдел* |

*Примечание:*

*\* - набор показателей может изменяться в зависимости от особенностей деятельности Счетной палаты в отчетном году.*

*\*\* - ИС – Информационная система «Система учета контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты Республики Бурятия»*

# Приложение № 3

к Стандарту 3.\_

**Информация о деятельности главного инспектора по юридической работе за \_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Количество** | **Перечень** | **Итог реализованного**  **мероприятия** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Экспертизы проектов законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Бурятия, проведенные главным инспектором по юридической работе |  |  |  |
| 1.1. | Законы и нормативные правовые акты, принятые с учетом замечаний и предложений главного инспектора по юридической работе |  |  |  |
| 2. | Подготовлено (актуализировано) проектов соглашений о взаимодействии Счетной палаты Республики Бурятия (с КСО субъектов РФ, КСО РБ, правоохранительными, контрольно-надзорными и иными органами) |  |  |  |
| 3. | Принято участие в судебных делах, из них: |  |  |  |
| 3.1 | в качестве истца |  |  |  |
| 3.2 | в качестве ответчика |  |  |  |
| 3.3. | в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельного требования |  |  |  |
| 4. | Проведено заседаний Совета контрольно-счетных органов Республики Бурятия |  |  |  |
| 5 | Иные мероприятия |  |  |  |

# Приложение № 4

к Стандарту 3.\_

**Структура годового отчета**

**о деятельности Счетной палаты Республики Бурятия**

1. Общие положения.

2. Основные итоги работы Счетной палаты за \_\_\_\_ год:

2.1. Основные показатели, характеризующие работу Счетной палаты в отчетном году.

2.2. Основные итоги контрольной деятельности.

2.3. Основные итоги экспертно-аналитической деятельности.

2.4. Результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по аудиторским направлениям Счетной палаты.

2.5. Взаимодействие Счетной палаты с другими контрольно-счетными органами, иными организациямии органами.

2.6. Информация об иных направлениях деятельности Счетной палаты в отчетном году.

3. Информирование о деятельности Счетной палаты.

4. Обеспечение деятельности Счетной палаты.

5. Основные направления деятельности Счетной палаты на следующий год.

*Приложения:*

*Приложение 1. «Основные показатели деятельности Счетной палаты Республики Бурятия за 20\_\_ год».*

*Приложение 2. «Перечень контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой Республики Бурятия в \_\_\_\_ году».*

*Иные приложения (при необходимости).*

# Приложение № 5

к Стандарту 3.\_

**Перечень контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой**

**Республики Бурятия в \_\_\_\_ году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия** | **Проверяемый период** | **Период проведения мероприятия** | **Органы, организации, которым направлены материалы контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, представления, предписания по устранению бюджетных и иных нарушений и недостатков** | **Наименование правоохранительных органов, которым направлены материалы мероприятий** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Контрольные мероприятия** | | | | | |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |
| **Экспертно-аналитические мероприятия** | | | | | |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |